# Dauerermittlung über das Honorar nach HOAI?

## Anforderung

Über das zur Verfügung stehende Honorar nach HOAI kann man in Asta Powerproject die Dauer der Vorgänge für die Planungsphase ermitteln. Der Architekt muss für diese Vorgänge nur noch das Honorar und eine durchschnittliche Anzahl von Mitarbeitern eingeben und die Vorgangsdauer wird automatisch ermittelt. Für die Umsetzung dieser Anforderung wird in Asta Powerproject mit der Ressourcenkalkulation gearbeitet.

## Vorgehensweise

- Arbeitsressource anlegen
- Kostenrate für Arbeitsressource anlegen
- Datentabelle für die Eingabe erstellen
- Zuweisung der Arbeitsressource auf Vorgänge

## Anleitung

### Arbeitsressource anlegen

Die Ermittlung der Vorgangsdauer über das Honorar und die Mitarbeiter wird über eine Arbeitsressource umgesetzt.

Die Dauer wird nach folgender Formel errechnet:

## Dauer = Vorgangsmenge / Ansatz / Anzahl

Vorgangsmenge $\rightarrow$		Honorar			
Ansatz	$\rightarrow$	Durchschnittliche Kosten pro Stunde			
Anzahl	$\rightarrow$	Durchschnittliche Anzahl der Mitarbeiter			

- **\$**
- 1. Öffnen Sie die **Bibliotheken** 墜 über die Symbolleiste für den Schnellzugriff.
- Markieren Sie in der Projektumgebung (linke Seite) den Ordner Arbeitsressourcen. Sie bekommen den Inhalt des Ordners auf der rechten Seite Ihrer Bibliothekenansicht angezeigt.
- Öffnen Sie die Eigenschaften f
  ür die Ressource Mitarbeiter und w
  ählen Sie das Register Vorgabezuweisung.
- Als Modell verwenden Sie die Vorgangsmenge. Diese wird später für die Eingabe Ihres Honorars verwendet.

Da Ihr Honorar in Euro angegeben wird, sollten Sie in der Bibliothek **Arbeitseinheit** den Eintrag **Einheiten** in **Euro** umbenennen.

 Wenn Sie die Arbeitseinheit Euro angelegt haben, können Sie im Bereich Arbeitsmenge die Einheit auf Euro umstellen. Im nächsten Schritt <u>deaktivieren</u> Sie im Bereich Optionen die Option Aufwand bei Zuweisung berechnen.

Allgemein Kosten Vorg	gabezuweisung	Grundlast				
Berechnungsmethode						
Modell:	Über Vorg	Über Vorgangsmenge				
Dauer = Vorgangsmenge * Umrechnungsfaktor / Ansatz / Anzahl						
Kalkulation						
Vorgabeanzahl:	1,00	Aufwand	d:	1h		
Dauer:	Oh	Startver	zögerung:	0h		
Parameter						
Berechneter Wert:	Dauer	▼ Bei <u>Å</u> nde	erung der Dau	er: Ansatz	•	
Vorgangskalender verwe	enden	✓ Darf k <u>ü</u> r	zer als Vorgan	g sein		
Aufwand bei Zuweisung	bere <u>c</u> hnen	Trägt zu	m Vorgangsau	fwand bei		
Leistung	1.00					
Arbeitsmenge:	1,00	1,00			•	
Omiechnungsraktor.	Finhait arr	Zožajohož	_			
Ansatz	50.00	Enro	•		_	
- Fertiggestellter Absob	oitt	6 pio	Stur	lae	•	
Werte nicht in Vorgang b	perücksichtiger					

- 6. Jetzt können Sie im Bereich **Leistung** einen **Ansatz** eingeben. Dieser Ansatz gibt an, wie viel Euro pro Stunde durchschnittlich verbraucht werden.
- 7. Als **Berechneter Wert** stellen Sie die **Dauer** ein und wählen einen **Ausgleichsfaktor**. In diesem Beispiel ist als Ausgleichsfaktor der Ansatz gewählt. Dadurch errechnet das Programm bei manuellen Änderungen der Vorgangsdauer, wie viel Euro Ihnen durchschnittlich pro Stunde zur Verfügung stehen.

### Kostenrate für Arbeitsressource anlegen

Die Eingabe der Arbeitsressource ist damit abgeschlossen. Im Moment werden allerdings noch keine echten Kosten erzeugt, sondern lediglich mit einer Menge in Euro gearbeitet.

Da wir für die Berechnung der Dauer bereits mit einer Arbeitsressource arbeiten, können auch die entstehenden Kosten über diese Ressource errechnet werden. Dazu verwendet man in Asta Powerproject die Kostenraten, diese geben vor, wie viel eine Ressource z.B. pro Stunde tatsächlich kostet.

Über den Eintrag **Kostenrate** in der Bibliothekenansicht erzeugen Sie eine neue Kostenrate mit der Bezeichnung **Durchschnitt Stunden-Iohn**. Die durch die Kostenrate ermittelten Kosten sollen eine Ausgabe sein und auf das Konto (Kostenstruktureintrag) **Kosten** gebucht werden. Als **Betrag** geben Sie Ihren veranschlagten Stundensatz ein.

Diese Kostenrate muss nun der Arbeitsressource zugeordnet werden.

Kostenrate Eigenschaften für Durchschnitt Stundenlohn							
Allgemein							
Einstellungen							
Bezeichnung:	Durchschnitt Stundenlohn						
Betrag:	50.00€	DLO	Stunde 👻				
<u>Т</u> ур:	Ausgabenrate	-					
Einnahmen aus <u>A</u> usgaben%:	0.00						
Bibliotheken							
Kostenzuordnung:	Kosten		•				
Zeittyp:	Alle Arbeitszeiten 👻						
Zuweisung Kosten	Zuweisung Kosten						
Position fixe Kosten:	Position fixe Kosten:						
Abstand fixe Kosten:	Os						
-µ			Schließen				

Öffnen Sie die **Eigenschaften** der Arbeitsressource und wechseln Sie in das Register **Kos-ten**.

Über die Schaltfläche **Zuweisen** wählen Sie die Kostenrate **Durchschnitt Stundenlohn** aus und schließen damit die Bearbeitung der Ressource ab.

#### Datentabelle für die Eingabe erstellen

Über die Datentabelle in Asta Powerproject ist es möglich bestimmte Information direkt einzugeben. In diesem Projekt soll das Honorar nach HOAI und die Anzahl der Mitarbeiter eingegeben werden. Über diese Werte wird dann die Dauer eines Vorgangs errechnet.

- 1. Erstellen Sie über die Registerkarte **Ansicht Datentabellen Neu** eine neue Datentabelle.
- 2. Tragen Sie eine aussagekräftige **Bezeichnung** ein und aktivieren Sie die Option **Im Menü anzeigen**.
- 3. Wechseln Sie auf das Register Eigenschaften Datentabelle.
- 4. Um ein neues Datenfeld (Spalte) zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

Jede Spalte stellt ein primäres und sekundäres Datenfeld dar. Das primäre Datenfeld bezieht sich auf die Zeile und den Vorgang. Das sekundäre Datenfeld zeigt Informationen für die Zuweisungen (Kosten oder Ressourcen) an.



Fügen Sie folgende Datenfelder als Spalten in Ihre Datentabelle ein:

Datenfeld	Titel Spaltenkopf	Zusätzliche Einstellungen		
Bezeichnung	Bezeichnung			
Vorgangsmenge	Honorar nach HOAI			
Ressourcenzuweisung	Anzahl Mitarbeiter	Typ: Arbeitsressourcen		
		Ressource: Mitarbeiter		
Dauer	Dauer			
Ausgaben	Tatsächliche Kosten			

Die sekundären Datenfelder werden identisch zu den primären Datenfeldern eingetragen.

## Zuweisung der Arbeitsressource auf Vorgänge

In Ihrer Balkenplanansicht sollten Sie nun den Ablauf Ihrer Vorgänge eingeben und eine beliebige Dauer vorgeben.

- 1. In der Spalte **Honorar nach HOAI** geben Sie den Betrag in Euro ein, der für diese Planungsphase zur Verfügung steht.
- 2. Tragen Sie in der Spalte **Anzahl Mitarbeiter** ein, wie viele Mitarbeiter sie einplanen. Die Dauer des Vorgangs wird berechnet.
- 3. In der Spalte **Tatsächliche Kosten** werden die Ausgaben aufgeführt. Verlängern Sie einen Vorgang grafisch im Balkenplan ändert sich nichts an dem zur Verfügung stehenden Honorar, Ihre tatsächlichen Kosten steigen allerdings.

Es wird für jeden Vorgang eine weitere Zeile angelegt mit dem Zuweisungsvorgang für den Mitarbeiter.



Diese Zuteilung können Sie auf der Registerkarte **Balkenplan Tools – Format** über die Schaltfläche **Zuteilungen ein/aus** ausblenden.

		Bezeichnung	Honorar nach Anza	Anzahi	Anzahi Aitarbaitar Dauer	tatsächliche	2012		
Nr	Nr			Mitarboitor		Koston	August	September	
			HOAI Millarbeiller			Rosten	32 33 34 35	36 37 38 39	
	1	Planungsphasen	140000,00 €	13,00	41t 5,3h	140.000,00€			
	2	Grundlagenermittlung	10000,00 €	1,00	25t	10.000,00€			
	3	Vorplanung	10000,00€	2,00	12t 4h	10.000,00€			
	4	Entwurfsplanung	10000,00€	1,00	25t	10.000,00€			
1	1	Projekt 🔹 📊 Kos	ten pro Monat +	K - 🖳 🖬		200000-			
1	Ausgaben pro Kalendermonat - Projekt 0-								
Ausgaben kummuliert - Projekt				Au	isgaben pro	Kalendermonat	92000,00	46000,00	
					Aucas	han kummuliart	02000.00	122000.00	



Asta Development GmbH

Egon-Eiermann-Allee 8 76187 Karlsruhe Fon +49 (0)721 / 9525 - 0 Fax +49 (0)721 / 9525 - 100 info@astadev.de www.astadev.de

Geschäftsführer: Xaver Theis, Michael McCullen, HRB 706289, Registergericht Mannheim, UStID DE263205544