

Dauerermittlung über das Honorar nach HOAI?

Anforderung

Über das zur Verfügung stehende Honorar nach HOAI kann man in Asta Powerproject die Dauer der Vorgänge für die Planungsphase ermitteln. Der Architekt muss für diese Vorgänge nur noch das Honorar und eine durchschnittliche Anzahl von Mitarbeitern eingeben und die Vorgangsdauer wird automatisch ermittelt. Für die Umsetzung dieser Anforderung wird in Asta Powerproject mit der Ressourcenkalkulation gearbeitet.

Vorgehensweise

- Arbeitsressource anlegen
- Kostenrate für Arbeitsressource anlegen
- Datentabelle für die Eingabe erstellen
- Zuweisung der Arbeitsressource auf Vorgänge

Anleitung


Arbeitsressource anlegen

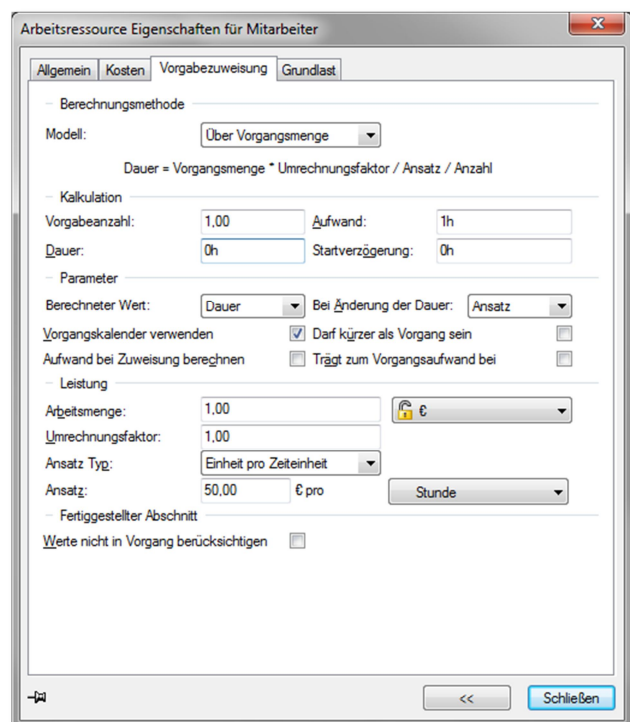
Die Ermittlung der Vorgangsdauer über das Honorar und die Mitarbeiter wird über eine Arbeitsressource umgesetzt.

Die Dauer wird nach folgender Formel errechnet:

$$\text{Dauer} = \text{Vorgangsmenge} / \text{Ansatz} / \text{Anzahl}$$

- Vorgangsmenge → Honorar
 Ansatz → Durchschnittliche Kosten pro Stunde
 Anzahl → Durchschnittliche Anzahl der Mitarbeiter

1. Öffnen Sie die **Bibliotheken**  über die Symbolleiste für den Schnellzugriff.
2. Markieren Sie in der Projektumgebung (linke Seite) den Ordner **Arbeitsressourcen**. Sie bekommen den Inhalt des Ordners auf der rechten Seite Ihrer Bibliothekenansicht angezeigt.
3. Öffnen Sie die **Eigenschaften** für die Ressource Mitarbeiter und wählen Sie das Register **Vorgabezuweisung**.
4. Als **Modell** verwenden Sie die **Vorgangsmenge**. Diese wird später für die Eingabe Ihres Honorars verwendet.
 Da Ihr Honorar in Euro angegeben wird, sollten Sie in der Bibliothek **Arbeitseinheit** den Eintrag **Einheiten** in **Euro** umbenennen.
5. Wenn Sie die **Arbeitseinheit** Euro angelegt haben, können Sie im Bereich **Arbeitsmenge** die Einheit auf Euro umstellen. Im nächsten Schritt deaktivieren Sie im Bereich **Optionen** die Option **Aufwand bei Zuweisung berechnen**.



6. Jetzt können Sie im Bereich **Leistung** einen **Ansatz** eingeben. Dieser Ansatz gibt an, wie viel Euro pro Stunde durchschnittlich verbraucht werden.
7. Als **Berechneter Wert** stellen Sie die **Dauer** ein und wählen einen **Ausgleichsfaktor**. In diesem Beispiel ist als Ausgleichsfaktor der Ansatz gewählt. Dadurch errechnet das Programm bei manuellen Änderungen der Vorgangsdauer, wie viel Euro Ihnen durchschnittlich pro Stunde zur Verfügung stehen.

Kostenrate für Arbeitsressource anlegen

Die Eingabe der Arbeitsressource ist damit abgeschlossen. Im Moment werden allerdings noch keine echten Kosten erzeugt, sondern lediglich mit einer Menge in Euro gearbeitet.

Da wir für die Berechnung der Dauer bereits mit einer Arbeitsressource arbeiten, können auch die entstehenden Kosten über diese Ressource errechnet werden. Dazu verwendet man in Asta Powerproject die Kostenraten, diese geben vor, wie viel eine Ressource z.B. pro Stunde tatsächlich kostet.

Über den Eintrag **Kostenrate** in der Bibliothekenansicht erzeugen Sie eine neue Kostenrate mit der Bezeichnung **Durchschnitt Stundenlohn**. Die durch die Kostenrate ermittelten Kosten sollen eine Ausgabe sein und auf das Konto (Kostenstruktureintrag) **Kosten** gebucht werden. Als **Betrag** geben Sie Ihren veranschlagten Stundensatz ein.

Diese Kostenrate muss nun der Arbeitsressource zugeordnet werden.

Öffnen Sie die **Eigenschaften** der Arbeitsressource und wechseln Sie in das Register **Kosten**.

Über die Schaltfläche **Zuweisen** wählen Sie die Kostenrate **Durchschnitt Stundenlohn** aus und schließen damit die Bearbeitung der Ressource ab.

Datentabelle für die Eingabe erstellen

Über die Datentabelle in Asta Powerproject ist es möglich bestimmte Information direkt einzugeben. In diesem Projekt soll das Honorar nach HOAI und die Anzahl der Mitarbeiter eingegeben werden. Über diese Werte wird dann die Dauer eines Vorgangs errechnet.

1. Erstellen Sie über die Registerkarte **Ansicht – Datentabellen – Neu** eine neue Datentabelle.
2. Tragen Sie eine aussagekräftige **Bezeichnung** ein und aktivieren Sie die Option **Im Menü anzeigen**.
3. Wechseln Sie auf das Register **Eigenschaften Datentabelle**.
4. Um ein neues Datenfeld (Spalte) zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

Jede Spalte stellt ein primäres und sekundäres Datenfeld dar. Das primäre Datenfeld bezieht sich auf die Zeile und den Vorgang. Das sekundäre Datenfeld zeigt Informationen für die Zuweisungen (Kosten oder Ressourcen) an.



Fügen Sie folgende Datenfelder als Spalten in Ihre Datentabelle ein:

Datenfeld	Titel Spaltenkopf	Zusätzliche Einstellungen
Bezeichnung	Bezeichnung	
Vorgangsmenge	Honorar nach HOAI	
Ressourcenzuweisung	Anzahl Mitarbeiter	Typ: Arbeitsressourcen Ressource: Mitarbeiter
Dauer	Dauer	
Ausgaben	Tatsächliche Kosten	

Die sekundären Datenfelder werden identisch zu den primären Datenfeldern eingetragen.

Zuweisung der Arbeitsressource auf Vorgänge

In Ihrer Balkenplanansicht sollten Sie nun den Ablauf Ihrer Vorgänge eingeben und eine beliebige Dauer vorgeben.

1. In der Spalte **Honorar nach HOAI** geben Sie den Betrag in Euro ein, der für diese Planungsphase zur Verfügung steht.
2. Tragen Sie in der Spalte **Anzahl Mitarbeiter** ein, wie viele Mitarbeiter sie einplanen. Die Dauer des Vorgangs wird berechnet.
3. In der Spalte **Tatsächliche Kosten** werden die Ausgaben aufgeführt. Verlängern Sie einen Vorgang grafisch im Balkenplan ändert sich nichts an dem zur Verfügung stehenden Honorar, Ihre tatsächlichen Kosten steigen allerdings.

Es wird für jeden Vorgang eine weitere Zeile angelegt mit dem Zuweisungsvorgang für den Mitarbeiter.

Diese Zuteilung können Sie auf der Registerkarte **Balkenplan Tools – Format** über die Schaltfläche **Zuteilungen ein/aus** ausblenden.

