

Wie bearbeite ich meine Formulare in Asta Powerdraw?

Anforderung

Die Ausgabe Ihrer Terminpläne in Asta Powerproject erfolgt in Ausgabeformulare. In diesen Formularen können Grafiken, Logos und Planinformationen enthalten sein. Innerhalb der Textfelder die Sie in den Formularen platzieren, können Datenfelder enthalten sein. Diese Datenfelder dienen als Platzhalter für Informationen, die bei der Verwendung in Asta Powerproject mit aktuellen Projektinformationen ersetzt werden.

Vorgehensweise

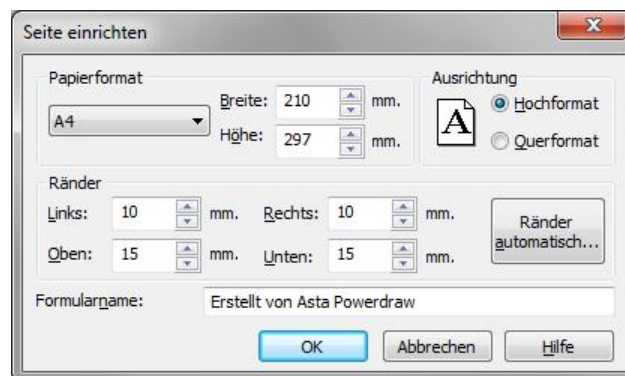
- Ein Formular erstellen
- Den Planbereich einfügen
- Eine Grafik einfügen
- Ein Textfeld erstellen / Datenfelder verwenden
- Verfügbare Datenfelder...

Anleitung

Ein Formular erstellen

Sobald Sie Asta Powerdraw starten, wird ein leeres Formular angelegt.

1. Über das Menü **Datei – Seite einrichten...** geben Sie die Formulargröße und Ausrichtung an.



Die Seitenränder geben an, welche Randfläche auf dem Papier vom gewählten Drucker nicht bedruckt werden können. Innerhalb dieser Ränder sollten Sie später keine Objekte platzieren.



2. Im Feld **Formularname** können Sie eine Bezeichnung für Ihr Formular eingeben.
3. Bestätigen Sie den Dialog abschließend mit der Schaltfläche **OK**.


Fangraster / Rastersprung

1. Öffnen Sie den Dialog **Fangraster** über das Menü **Ansicht**.
2. Stellen Sie das Fangraster für spätere Bearbeitungen ein und schließen Sie den Dialog.

Prüfen Sie im Menü **Ansicht**, dass der **Rastersprung** aktiviert ist!

Den Planbereich einfügen

In diesem Schritt legen Sie fest, an welcher Stelle der Terminplan von Asta Powerproject eingefügt wird. Nachdem das Planfeld festgelegt wurde, kann die Formulardatei das erste Mal gespeichert werden!


1. Klicken Sie auf die Schaltfläche  **Planfeld**.
2. Ziehen Sie das Planfeld mit der Maus auf. Dabei wird das eingestellte Fangraster verwendet.
3. Speichern Sie das Formular.

*Als Verzeichnis zum Speichern, sollten Sie das Verzeichnis wählen das in Asta Powerproject unter **Datei – Optionen – Dateiablage** für Formulare eingestellt wurde. Diese Formulare werden im Dialog **DRUCKEN** automatisch vorgeschlagen.*




Eine Grafik einfügen

Als Grafik innerhalb eines Formulars kann Ihr Firmenlogo oder auch eine andere Grafik hinterlegt werden.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche  **Grafik**.
2. Ziehen Sie die Fläche für die Grafik mit der Maus auf. Dabei wird das eingestellte Fangraster verwendet. Sie erhalten automatisch im Anschluss den Dialog **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Dateiname** und wählen Sie eine Grafikdatei aus.
4. Beachten Sie die Optionen **Maßstab bei Größenänderung beibehalten** und **Grafik in Formular speichern** und klicken Sie auf **OK**.
5. Über die Markierungspunkte können Sie die Größe der Grafik nachträglich anpassen.

Ein Textfeld erstellen / Datenfelder verwenden

Sie können sich Projektinformationen aus Asta Powerproject in Ihrem Formular anzeigen lassen, indem Sie Datenfelder in Textfelder einfügen.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche  **Text**.
2. Klicken Sie mit der Maus ins Formular. Sie erhalten einen blinkenden Textcursor.
 - Geben Sie den gewünschten Text ein. Durch die ENTER-Taste erzeugen Sie einen Umbruch innerhalb des Textes.
 - Wählen Sie im Menü **Zusätze - Datenfeld einfügen (F9)** ein. Das Datenfeld wird innerhalb des Textes in Klammern ausgegeben.
3. Klicken Sie mit der Maus außerhalb des Textes, um die Eingabe zu beenden.

Wenn Sie ein Formular, das Datenfelder enthält, in Asta Powerproject laden, werden diese durch die entsprechenden Informationen ersetzt. Innerhalb von Asta Powerdraw können Sie über das Menü **Ansicht - Datenfelder an/aus** einen Beispieltext anzeigen lassen.

Eine Liste mit den verfügbaren Datenfeldern finden Sie im Anschluss an dieses Kapitel.

Verfügbare Datenfelder...

Projekt

In Asta Powerproject erhalten Sie den Dialog **Projekt, Eigenschaften** über das Menü **Datei – Erweiterte Eigenschaften** oder innerhalb der Seitenansicht über die Schaltfläche **Ausgabedatenfelder** auf dem Register **Projekt**.

Datenfeld	Beschreibung
<PRO-BEZEICHNUNG>	Im lokalen Projekt, die Projektbezeichnung, wie auf dem Register Eigenschaften angegeben. Im Projekt innerhalb eines Multiprojekts (Asta Enterprise Server), der Namen des geöffneten Projekts oder Multiprojekts.
<PRO-AUFTRAGGEBER>	Der Auftraggeber, wie auf dem Register Eigenschaften angegeben.
<PRO-ERSTELLER>	Der Ersteller, wie auf dem Register Eigenschaften angegeben.
<PRO-START>	Der Projektstart, das Startdatum des ersten Vorgangs im Projekt.
<PRO-ENDE>	Das Projektende, das Enddatum des letzten Vorgangs im Projekt.
<PRO-BERICHTSDATUM>	Das Datum des zuletzt verwendeten Berichtsdatums im Projekt.
<PRO-FERTIGSTELLUNG%>	Die prozentuale Angabe der Projektfertigstellung.
<PRO-DAUER>	Die Projektdauer.
<PRO-KOMMENTAR>	Diese Datenfelder können Sie nur auswerten, wenn Sie ein Projekt innerhalb eines Multiprojektes (Asta Enterprise Server) öffnen und drucken. Sie finden die Datenfelder im Dialog Planeigenschaften des Strukturvorgangs, in dem das Projekt gespeichert ist.
<PRO-ERSTELLT-VON>	
<PRO-ERSTELLDATUM>	
<PRO-REV-KOMMENTAR>	
<PRO-NUMMER>	
<PRO-REV-DATUM>	
<PRO-MANAGER>	
<PRO-REV-NUMMER>	
<PRO-TEXT-N>	Freies Textfeld in der Tabelle Zusatzfelder
<PRO-GANZZAHL-N>	Ganzzahliger Eintrag in der Tabelle Zusatzfelder .
<PRO-DATUM-N>	Datumseintrag in der Tabelle Zusatzfelder .
<PRO-DEZIMAL-N>	Dezimaler Eintrag in der Tabelle Zusatzfelder .
<PRO-JA/NEIN-N>	Boolscher Eintrag in der Tabelle Zusatzfelder .
<PRO-DAUER-N>	Freies Datumsfeld in der Tabelle Zusatzfelder .

Wenn Sie den N-ten Eintrag in der Tabelle **Zusatzfelder** im Dialog **Projekt, Eigenschaften** anzeigen wollen, müssen Sie lediglich die Nummer anstelle des N der Datenfeldbezeichnung eintragen.

Plan

In Asta Powerproject erhalten Sie den Dialog **Balkenplan Eigenschaften** über einen rechten Mausklick auf dem Plan innerhalb des Projektstrukturbaums oder innerhalb der Seitenansicht über die Schaltfläche **Ausgabedatenfelder** auf dem Register **Balkenplan**.

Datenfeld	Beschreibung
<PLAN-BEZEICHNUNG>	Die Zeilen- und Vorgangsbezeichnung des Strukturvorgangs, der gedruckt wird.
<PLAN-UNTERBEZEICHNUNG>	Die Vorgangsbezeichnung des Strukturvorgangs, der gedruckt wird.
<PLAN-PFADNAME>	Pfadname des Plans vom Hauptplan bis zum aktuellen Plan.
<PLAN-KOMMENTAR>	Der Kommentar , wie auf dem Register Plan angegeben.
<PLAN-ERSTELLT-VON>	Die Angaben im Feld Erstellt von , wie auf dem Register Plan angegeben.
<PLAN-ERSTELLDATUM>	Das Erstelldatum , wie auf dem Register Plan angegeben.
<PLAN-REV-KOMMENTAR>	Der Revisionskommentar , wie auf dem Register Plan angegeben.
<PLAN-REV-NUMMER>	Die Revisionsnummer , wie auf dem Register Plan angegeben.
<PLAN-REV-DATUM>	Das Revisionsdatum , wie auf dem Register Plan angegeben.
<PLAN-MANAGER>	Der Manager , wie auf dem Register Plan angegeben.
<PLAN-REVISION>	Die Revisionsnummer , wie auf dem Register Plan angegeben.
<PLAN-START>	Der Planstart, das Startdatum des ersten Vorgangs im Plan.
<PLAN-ENDE>	Das Planende, das Enddatum des letzten Vorgangs im Plan.
<PLAN-ARBEITSUMFANG>	Die Summe aller Vorgangsdauern im Plan.
<PLAN-DAUER>	Die Dauer des Plans.
<PLAN-FERTIGSTELLUNG%>	Die prozentuale Angabe der Planfertigstellung.
<PLAN-BERICHTSDATUM>	Das Datum des zuletzt verwendeten Berichtsdatums im Plan.
<PLAN-ANZ-ZEILEN>	Die Anzahl der Zeilen im Plan.
<PLAN-ANZ-VORGÄNGE>	Die Anzahl der Vorgänge im Plan.
<PLAN-ANZ-STANDARD-VERKN>	Die Anzahl der lokalen Verknüpfungen im Plan.
<PLAN-ANZ-SYMBOL-VERKN-AUS>	Die Anzahl der abgehenden planübergreifenden Verknüpfungen.
<PLAN-ANZ-SYMBOL-VERKN-IN>	Die Anzahl der ankommenden planübergreifenden Verknüpfungen.
<PLAN-ANZ-SYMBOL-VERKN>	Die Gesamtzahl der planübergreifenden Verknüpfungen im Plan.
<PLAN-NUMMER>	Die Plannummer , wie auf dem Register Plan angegeben.
<FILTER>	Die Bezeichnung des verwendeten Filters .
<SORTIERUNG>	Die Bezeichnung der verwendeten Sortierung
<ANSICHT>	Bezeichnung der verwendeten Ansicht (wenn diese gespeichert wurde).
<KALENDER>	Bezeichnung des Kalenders, wie im Dialog Zeitachse Eigenschaften eingestellt.

Ansicht

In Asta Powerproject erhalten Sie den Dialog **Eigenschaften Ansicht** über die Registerkarte **Ansicht - Ansichten - Eigenschaften** oder innerhalb der Seitenansicht über die Schaltfläche **Ausgabedatenfelder** auf dem Register **Ansicht**.

Datenfeld	Beschreibung
<ANSICHT-ERSTELT-VON>	Die Angaben im Feld Erstellt von , wie auf dem Register Informationen angegeben.
<ANSICHT-ERSTELLDATUM>	Das Erstelldatum , wie auf dem Register Informationen angegeben.
<ANSICHT-REV-KOMMENTAR>	Der Revisionskommentar , wie auf dem Register Informationen angegeben.
<ANSICHT-REV-DATUM>	Das Revisionsdatum , wie auf dem Register Informationen angegeben.
<ANSICHT-MANAGER>	Der Manager , wie auf dem Register Informationen angegeben.
<ANSICHT-REVISION>	Die Revisionsnummer , wie auf dem Register Informationen angegeben.
<ANSICHT-NUMMER>	Die Nummer , wie auf dem Register Informationen angegeben.
<ANSICHT-KOMMENTAR>	Der Kommentar , wie auf dem Register Informationen angegeben.
<ANSICHT-HISTO-BEZ>	Die Bezeichnung des ersten geöffneten Histogramms innerhalb der Ansicht.

Sonstiges

Datenfeld	Beschreibung
<PP-DATEINAME>	Bezeichnung der Asta Powerproject Projektdatei inkl. des Verzeichnisses.
<DATUM>	Das Druckdatum.
<ZEIT>	Die Uhrzeit des Ausdrucks.
<WMF-DATEINAME>	Der Dateiname der verwendeten WMF-Datei, wenn in eine Grafikdatei gedruckt wird.
<FORMULAR-DATEINAME>	Der Dateiname der Asta Powerdraw Formulardatei.
<REF-DATUM>	Das Erstelldatum der als aktuell gekennzeichneten Referenz .
<REF-BESCHREIBUNG>	Die Beschreibung der als aktuell gekennzeichneten Referenz .
<REF-KOMMENTAR>	Die Beschreibung der als aktuell gekennzeichneten Referenz .
<SEITENZAHL>	Druckseitennummer.
<ANZAHLSEITEN>	Anzahl der Druckseiten.

Weitere Informationen zur Software Asta Powerdraw finden sie in der Online Hilfe zum Programm.