

Wie arbeite ich mit mehreren Berichtszeiträumen?

Anforderung


Die Eintragung der Fertigstellung ist ein wesentliches Instrument der Projektplanung. Erfasst man die Fertigstellung auf ein Berichtsdatum und datiert dieses Berichtsdatum z.B. monatlich nur weiter, ist es im Nachhinein nicht mehr möglich zu erkennen, in welchem Berichtszeitraum welche Fertigstellung erfolgte. Um diese Aufgabenstellung zu lösen, können Sie in Asta Powerproject mehrere Berichtszeiträume definieren, hier monatlich, und die Fertigstellung einem Berichtszeitraum zuordnen.

Vorgehensweise

- Definition der Berichtszeiträume in der Bibliothek
- Formatierung im Balkenplan
- Wählen des aktuellen Berichtszeitraums
- Erbrachte Leistung eintragen
- Fertigstellung pro Berichtszeitraum ausgeben

Anleitung

Definition der Berichtszeiträume in der Bibliothek









Öffnen Sie die **Bibliotheken**  über die Symbolleiste für den Schnellzugriff.

Markieren Sie in der Projektumgebung (linke Seite) den Ordner **Berichtszeiträume**. Sie bekommen den Inhalt des Ordners auf der rechten Seite Ihrer Bibliothekenansicht angezeigt.

Hier sehen Sie, welche Berichtszeiträume definiert sind, auf welches **Berichtsdatum** sich diese beziehen und welche **Darstellung** für die Berichtslinie und Schattierung für die Fertigstellung gewählt wurde.

Den bereits vorhandenen Berichtszeitraum legen Sie für Ihr Projekt auf den ersten gewünschten Zeitraum fest. Weitere Berichtszeiträume können über einen rechten Mausklick im Bibliothekenfenster erstellt werden.

Als Beispiel wurde hier pro Monat ein Berichtszeitraum definiert. Als Berichtsdatum wurde dabei immer der 01. des Folgemonat mit der Uhrzeit 00:00 Uhr eingetragen (00:00 Uhr ist am Morgen dieses Tages).

Inhalt von 'Berichtszeiträume'							
Bezeichnung	Gesperrt	Berichtsdatum	Liniendarstellung	Vordergrundfarbe	Hintergrundfarbe	Muster	Darstellung Synchron
 2012-08 August	<input type="checkbox"/>	01.09.2012 00:00		Rot	Weiß		<input checked="" type="checkbox"/>
 2012-09 September	<input type="checkbox"/>	01.10.2012 00:00		Grün	Weiß		<input checked="" type="checkbox"/>
 2012-10 Oktober	<input type="checkbox"/>	01.11.2012 00:00		Blau	Weiß		<input checked="" type="checkbox"/>

Da innerhalb des Projektstrukturbaums Einträge alphabetisch sortiert werden, sollte auch die Bezeichnung der Berichtszeiträume entsprechend gewählt werden.

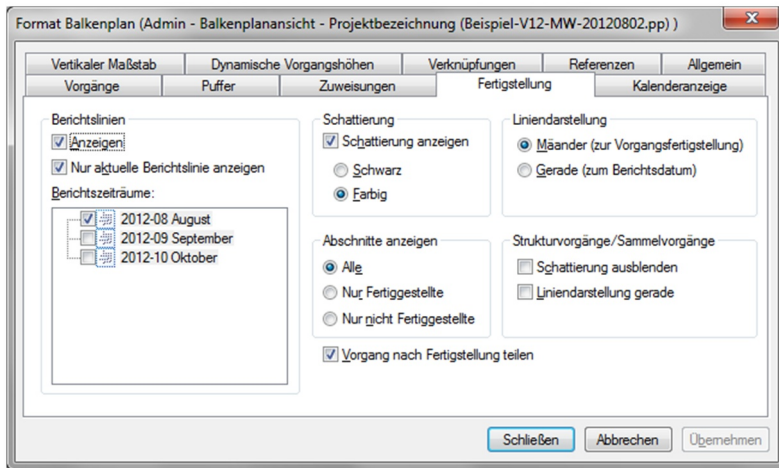


Eigenschaften eines Berichtszeitraums

- **Aktueller Berichtszeitraum** – Über einen rechten Mausklick kann ein Berichtszeitraum als der aktuelle gekennzeichnet werden (roter Haken im Symbol). Die Eingabe der Fertigstellung bezieht sich immer auf den aktuellen Berichtszeitraum.
- **Gesperrt** – Ein gesperrter Berichtszeitraum kann nicht für die Eingabe von Fertigstellung verwendet werden. Dadurch können bereits vergangene Berichtszeiträume geblockt werden.
- **Darstellung Synchron** – Durch aktivieren dieser Option wird die Darstellung für die Berichtslinie und die Schattierung der Fertigstellung synchronisiert.

Formatierung im Balkenplan

1. Öffnen Sie die **Ansicht – Controlling – Fertigstellung**. Sie erhalten eine Datentabelle für die Eingabe der Erbrachten Leistung und innerhalb des Balkenplans werden die Berichtslinien bereits dargestellt.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Balkenplan Tools – Format** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Balkenplan formatieren**.
3. Öffnen Sie das Register **Fertigstellung**. Aktivieren Sie die Option **Nur aktuelle Berichtslinie anzeigen** werden alle im Moment nicht betrachteten Berichtszeiträume ausgeblendet.
4. Die **Schattierung** der Fertigstellung an den Vorgängen soll in der **Farbe** des Berichtszeitraums angezeigt werden.

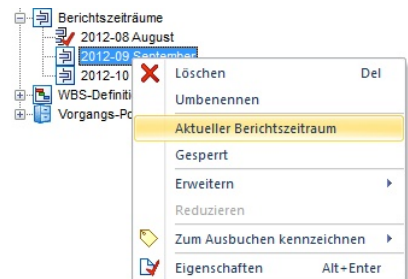


5. **Schließen** Sie den Dialog. In Ihrem Balkenplan erscheint eine mäanderförmige Berichtslinie für den ersten Berichtszeitraum.

Wählen des aktuellen Berichtszeitraums

Klicken Sie im **Projektstrukturbaum** den gewünschten Berichtszeitraum mit der rechten Maustaste an und wählen Sie **Aktueller Berichtszeitraum**.

Um die Eingabe der Fertigstellung auf den falschen Berichtszeitraum zu verhindern, können Sie über einen rechten Mausklick die vergangenen Berichtszeiträume als **Gesperrt** kennzeichnen.



Erbrachte Leistung eintragen

Tragen Sie in der Datentabelle einen Wert als **Erbrachte Leistung %** ein, wird für den Vorgang die **verbleibende Dauer** ermittelt und hinter die Berichtslinie verschoben. Der fertiggestellte Abschnitt wird an die Berichtslinie angepasst:

Nr.	Status (Priorität)	Bezeichnung	Erbrachte Leistung %	Dauer bearbeitet	Dauer Rest	2012					
						August			September		
						34	35	36	37	38	39
7	✘	A			20t	[Gantt chart showing a task bar from day 34 to 39]					

Vorgang müsste zu 50% fertiggestellt sein.

Nr.	Status (Priorität)	Bezeichnung	Erbrachte Leistung %	Dauer bearbeitet	Dauer Rest	2012					
						August			September		
						34	35	36	37	38	39
7	⚠	A	25,00	10t	15t	[Gantt chart showing a task bar from day 34 to 39, with a red line indicating 25% completion]					

Die Erbrachte Leistung beträgt jedoch nur 25%.

Bei dieser Methode wird die Gesamtdauer des Vorgangs geändert! Berechnen Sie abschließend Ihren Terminplan, um eine Aktualisierung der nachfolgenden Vorgänge zu erhalten.

Erstellen Sie von jedem Berichtszeitraum eine Referenzdatei, können Sie die Entwicklung Ihres Projektes dokumentieren.



Fertigstellung pro Berichtszeitraum ausgeben

Nachdem für mehrere Berichtszeiträume die Erbrachte Leistung eingetragen wurde, können Sie innerhalb der Datentabelle für jeden Berichtszeitraum eine Spalte mit der Fertigstellung anlegen.

1. Fügen Sie über die Registerkarte **Ansicht** in der Datentabelle die Spalte **Fertigstellung Berichtszeitraum** hinzu.
2. Klicken Sie die Spalte im Kopf mit der rechten Maustaste an und öffnen Sie die **Eigenschaften**.
3. Wählen Sie für die Spalte als **zusätzliche Einstellung** einen **Berichtszeitraum**.
4. Ändern Sie den **Titel** der Spalte entsprechend.

Wiederholen Sie diese Schritte für alle benötigten Berichtszeiträume.

Nr.	Status (Priorität)	Bezeichnung	% Fertigstellung			2012																
			2012-08	2012-09	2012-10	August			September			Oktober			November			Dez				
						34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	✔	Start	100,00	100,00	100,00	[Gantt chart showing a task bar from day 34 to 39]																
2	✔	A	56,52	100,00	100,00	[Gantt chart showing a task bar from day 34 to 39]																
3	✔	B		55,56	100,00	[Gantt chart showing a task bar from day 34 to 39]																
4	⚠	C			51,72	[Gantt chart showing a task bar from day 34 to 39]																
5	✘	D				[Gantt chart showing a task bar from day 34 to 39]																
6	✘	Ende				[Gantt chart showing a task bar from day 34 to 39]																

Das Datenfeld **Fertigstellung Berichtszeitraum** bezieht sich auf die Gesamtdauer des Vorgangs und kann somit von der Erbrachten Leistung abweichen.

