

## Wie arbeite ich mit Begleitvorgängen?

### Anforderung

#### Glossar

Ein Vorgang, dessen Anfangszeitpunkt, Endzeitpunkt und Dauer von anderen Vorgängen und Ereignissen bestimmt wird, aber eine eigenständige Funktion hat. Beispiele für Begleitvorgänge sind Beratung, Überwachung, Qualitätssicherung, Dokumentation und andere Tätigkeiten, die nicht selbst zeitbestimmend sind, sondern durch den Projektverlauf dynamisch festgelegt werden.

Quelle: DIN 69900-1, PMBOK

### Vorgehensweise

- Filtern nach möglichen Begleitvorgängen
- Vorgang in Begleitvorgang umwandeln
- Terminplan berechnen

### Anleitung

**Ein Begleitvorgang muss sowohl eine Verknüpfung auf seinen Start wie auch auf sein Ende vorweisen.**



#### Filtern nach möglichen Begleitvorgängen

Haben Sie Vorgänge mit solchen Verknüpfungen angelegt, können Sie über einen Filter alle **potenziellen Begleitvorgänge** suchen.

Wählen Sie auf der Registerkarte **Ansicht – Filter** in der Kategorie **Sonstiges** den Filter **Potenzieller Begleitvorgang**.

Nach dem Ausführen des Filters werden alle Vorgänge angezeigt, die sowohl eine Verknüpfung auf den Start wie auch auf ihr Ende haben.

Über die Auswahlliste **Filter** können Sie den Filter wieder ausschalten.

#### Vorgang in Begleitvorgang umwandeln

Klicken Sie einen Vorgang im Balkenplan mit der rechten Maus an. Im Kontextmenü wählen Sie den Eintrag **Umwandeln in... - Begleitvorgang**.

#### Terminplan berechnen

Nachdem Vorgänge in Begleitvorgänge umgewandelt wurden, berechnen Sie erneut Ihren Terminplan.

Die Dauer der Begleitvorgänge verlängert sich auf die von den Verknüpfungen vorgegebene Gesamtdauer.

*Beachten Sie, dass ein Begleitvorgang in Asta Powerproject nicht kürzer wird, als seine ursprünglich eingetragene Dauer. Über die **Eigenschaften** eines Vorgangs in der Kategorie **Fixierungen** können Sie die **Ursprüngliche Vorgangsdauer** nachträglich ändern.*

