

Wie kann ich aus einem (Multi-)Projekt Bereiche für eine externe Bearbeitung ausbuchen?

Anforderung

Sie können Teile eines (Multi-)Projektes in eine neue, eigene Projektdatei verlagern. Dort können die ausgebuchten Daten unabhängig vom Zugriff auf das (Multi)Projekt bearbeitet, ergänzt und später wieder eingebucht werden. Dies ist hilfreich, wenn Sie Teile Ihrer Projektdaten extern bearbeiten wollen.

In der nachfolgenden Beschreibung werden wir vor allem auf das Arbeiten in einem Multiprojekt eingehen. Die Schritte sind jedoch für lokale Projektdateien weitestgehend identisch.

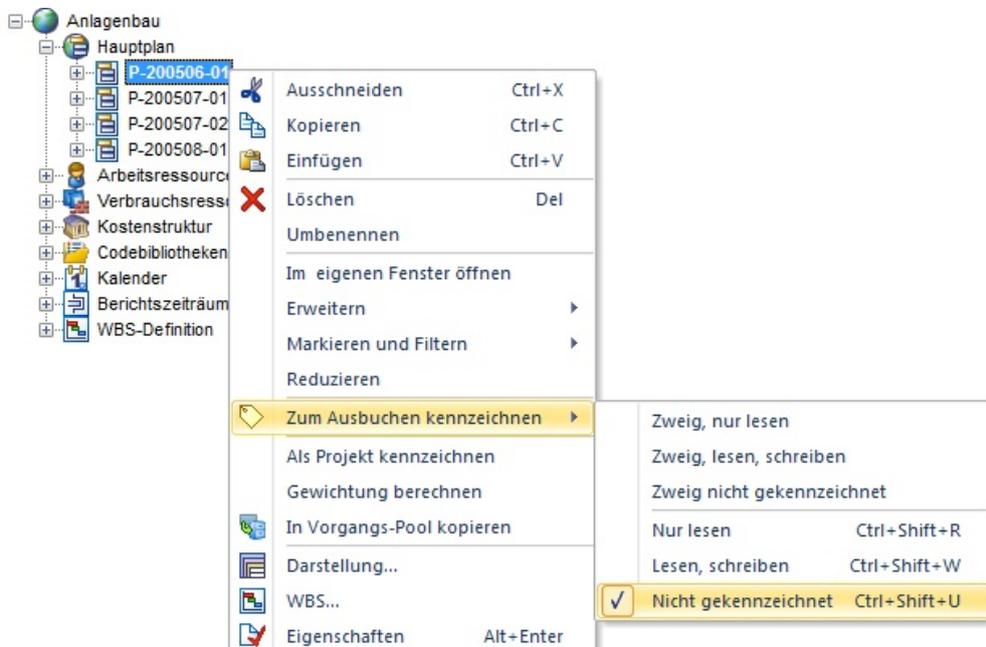
Vorgehensweise

- Bereiche zum Ausbuchen kennzeichnen
- Ausbuchen
- Bearbeiten
- Einbuchen

Anleitung

Bereiche zum Ausbuchen kennzeichnen

Öffnen Sie in Asta Powerproject Ihr **Serverprojekt / Projekt** und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen an. Soll ein gesamter Projektzweig ausgebucht werden, wählen Sie diesen Zweig im Projektstrukturbaum. Klicken Sie den Eintrag im **Projektstrukturbaum** mit der rechten Maustaste an und wählen Sie **Zum Ausbuchen kennzeichnen**.



Über die Kennzeichnung zum Ausbuchen wird festgelegt, inwieweit die ausgebuchten Objekte im Zielprojekt bearbeitet werden dürfen. Dieser Ausbuchungsstatus kann wie folgt gesetzt werden:

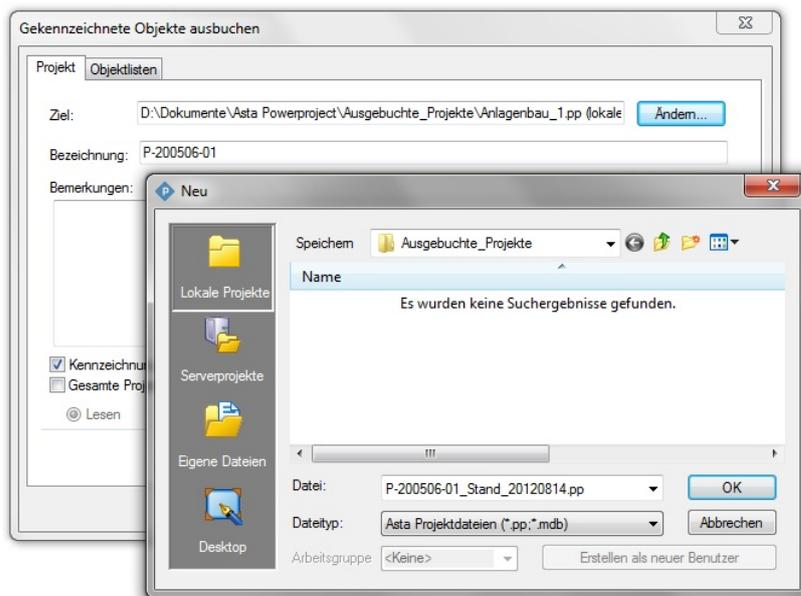
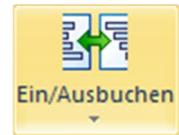
Kennzeichnung	Funktion
(Zweig) Nur lesen	Objekte können nicht bearbeitet werden.
(Zweig) Lesen, Schreiben	Objekte können bearbeitet aber nicht gelöscht werden.
(Zweig) Lesen, Schreiben, Löschen	Objekte können bearbeitet und gelöscht werden. <i>Dieser Eintrag steht standardmäßig nicht zu Verfügung und muss manuell angepasst werden!</i>
(Zweig) Nicht gekennzeichnet	Hebt die Kennzeichnung auf.

Sie können auch einzelne Zeilen oder Vorgänge im Plan über einen rechten Mausklick zum Ausbuchen kennzeichnen.



Ausbuchen

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Projekt** in der Auswahlliste **Ein/Ausbuchen** den Befehl **Ausbuchen**. Der Dialog GEKENNZEICHNETE OBJEKTE AUSBUCHEN wird geöffnet.



2. Über die Schaltfläche **Ändern...** wählen Sie das **Ziel** für die lokale Datei. Aktivieren Sie hier im linken Bereich **Lokale Projekte** und tragen Sie ein **Verzeichnis** und **Dateinamen** für die ausgebuchte Datei ein.
3. Klicken Sie auf **OK**.
4. Tragen Sie für das ausgebuchte Projekt eine **Bezeichnung** und evtl. eine **Bemerkung** ein.

Deaktivieren Sie die Option **Kennzeichnung zum Ausbuchen** nach erfolgreichem Ausbuchen entfernen, wenn Sie die gleichen Objekte ein weiteres Mal ausbuchen möchten.

5. Aktivieren Sie die Option **Gesamte Projektumgebung (Bibliotheken) ausbuchen** und wählen Sie den Ausbuchungsstatus **Lesen**. Dadurch werden alle Bibliotheken aus dem Multiprojekt lesend in das lokale Projekt ausbuchung und können verwendet werden.
6. Auf dem Register **Objektlisten** werden alle Objekte aufgelistet und Probleme aufgezeigt.
7. Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **Jetzt ausbuchen**.

Das ausbuchte Projekt ist nun für die Bearbeitung im Multiprojekt gesperrt! Es sei denn, Sie haben es mit der Kennzeichnung „Nur Lesen“ ausbuchung.



Bearbeiten

Sie können das lokale Projekt unabhängig vom Multiprojekt öffnen und bearbeiten. Beachten Sie bitte, dass die Benutzerrechte aus dem Multiprojekt weiterhin Gültigkeit haben und dadurch der Zugriff auf Objekte eingeschränkt sein kann.

Wenn Sie den Balkenplan im Multiprojekt und im ausbuchten Projekt betrachten, werden Sie feststellen, dass die Schattierung der Zeilen den Ausbuchungsstatus widerspiegelt:



Beige:
Der Vorgang kann nur gelesen werden.



Grün:
Der Vorgang kann bearbeitet aber nicht gelöscht werden.



Keine Kennzeichnung:
Der Vorgang kann bearbeitet und gelöscht werden.

Einbuchen

Für das Einbuchen muss die lokale Datei mit demselben Dateinamen im Verzeichnis liegen, in das sie ausbuchung wurde!

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Projekt** in der Auswahlliste **Ein/Ausbuchen** den Befehl **Einbuchen**. Der Dialog AUSGEBUCHTES PROJEKT EINBUCHEN wird geöffnet.
2. Wählen Sie das entsprechende Projekt und klicken auf die Schaltfläche **Jetzt einbuchen**.

Alle Änderungen werden aktualisiert und der Bereich kann nun im Quellprojekt wieder bearbeitet werden.

Die lokale ‚ausbuchte‘ Datei kann kein zweites Mal eingebucht werden. Löschen Sie die lokale Datei am besten nach dem Einbuchen aus dem Verzeichnis.



Ausbuchung aufheben

Sollte ein ausbuchtes lokales Projekt „verloren“ gehen, können Sie über die Auswahlliste **Ein/Ausbuchen** eine **Ausbuchung aufheben**. Dadurch wird die Sperrung im Multiprojekt entfernt und es ist kein Einbuchen der lokalen Datei mehr möglich!